

Положение об управлении инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

I. Общие положения

1. Управление инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, проводящим единую государственную политику в области инспектирования, аттестации организаций образования, аттестации руководящих, педагогических и библиотечных работников организаций образования, охраны и безопасности труда, предоставления государственной статистической отчётности по направлениям деятельности Министерства просвещения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, основами трудового, административного и гражданского законодательства, отраслевыми и иными законами Приднестровской Молдавской Республики, Указами и Распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики; Постановлениями и Распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики; локальными актами Министерства просвещения, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. В своей деятельности Управление основывается на принципах демократизма, гласности, объективности, коллегиальности и открытости; стремится не допускать дискриминации при проведении аттестации.

II. Задачи управления

3. Основными задачами Управления являются:

а) обеспечение реализации государственной политики в области аттестации организаций образования, руководящих, педагогических и библиотечных работников системы образования, охраны труда и техники безопасности, предоставления государственной статистической отчётности по направлениям деятельности Министерства просвещения;

б) анализ выполнения нормативных правовых и законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики, действующих в сфере образования, органами местной власти и самоуправления, организациями образования независимо от их подчинения и форм собственности;

в) контроль деятельности органов местного управления образованием по проведению ими аттестации подведомственных организаций образования, а также аттестации руководящих и педагогических работников этих организаций;

г) контроль деятельности организаций образования всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по выполнению требований государственных образовательных стандартов и действующего законодательства в сфере образования;

д) прогнозирование, обеспечение эффективного функционирования и повышение качества системы образования, охраны труда в соответствии с государственными требованиями и запросами общества;

е) содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и повышению профессиональных компетенций работников организаций образования.

III. Функции управления

4. Основными функциями Управления являются:

а) взаимодействие с управлениями Министерства просвещения и исполнительными органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления по вопросам выполнения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, охраны труда организациями образования независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

б) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и управления, ведущими предприятиями республики по вопросам выполнения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, в частности, качества подготовки специалистов для различных отраслей экономики;

в) разработка государственных программ и нормативных правовых актов в сфере аттестации работников и организаций образования, охраны и безопасности труда;

г) инициирование и координация работы по совершенствованию форм, методов, инструментария аттестации, инспектирования охраны и безопасности труда;

д) организация и проведение аттестаций государственных организаций образования;

е) подготовка материалов по итогам контроля и аттестации для заседания Аккредитационной коллегии Министерства просвещения;

ж) организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации руководящих, педагогических и библиотечных работников на их соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории;

з) организационное обеспечение заседаний Республиканской аттестационной комиссии Министерства просвещения;

и) контроль выполнения аттестуемыми работниками рекомендаций

Республиканской аттестационной комиссии Министерства просвещения;

к) контроль соблюдения органами местного управления образованием процедуры аттестации муниципальных организаций образования и работников данных организаций;

л) контроль соблюдения государственными организациями образования процедуры аттестации руководящих и педагогических работников;

м) контроль выполнения государственными организациями образования мероприятий по устранению недостатков, выявленных при предыдущих проверках и аттестации;

н) планирование и организация работы экспертных групп для проведения аттестаций и (или) контроля соблюдения государственных образовательных стандартов;

о) обеспечение организационно-методического сопровождения программ охраны и безопасности труда;

п) мониторинг ключевых показателей, характеризующих состояние и тенденции кадрового обеспечения системы образования. Формирование информационной базы и динамики аттестованных работников организаций образования;

р) учет несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, учащимися и воспитанниками государственных организаций образования системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

с) организация по поручению Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики своевременного и внимательного рассмотрения писем и жалоб, входящих в компетенцию Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования. В связи с поступающими жалобами и предложениями осуществление тематического контроля по вопросам функционирования организаций образования;

т) прием граждан по вопросам аттестации руководящих и педагогических работников, аттестации организаций образования, организации охраны и безопасности труда;

у) подготовка нормативно-правовой документации и исходящей корреспонденции, регламентирующей вопросы охраны труда в подведомственных организациях образования, аттестации.

ф) подготовка сводных отчетов о состоянии охраны труда, производственном травматизме с работниками и травматизме во время учебно-воспитательного процесса с учащимися и воспитанниками государственных организаций образования за 6 и 12 месяцев текущего года;

х) участие в расследованиях тяжелых и групповых несчастных случаев с работниками, учащимися и воспитанниками государственных организаций

образования системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ц) сбор, систематизация и анализ государственной статистической отчетности по направлениям деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ч) подготовка статистических отчетов для Управлений Министерства просвещения и Государственной службы статистики;

ш) анализ статистической информации по запросам Управлений Министерства просвещения.

IV. Права Управления

Управление вправе:

а) осуществлять контроль соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, исполнения государственных образовательных стандартов организациями образования, требований охраны и безопасности труда;

б) проводить аттестацию организаций образования, реализующих программы дошкольного, общего, специального (коррекционного) образования, начального, среднего и высшего профессионального образования, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы;

в) привлекать для инспектирования работников государственных органов управления, представителей заинтересованных министерств, ведомств и служб, организаций образования, научных организаций, методических служб, общественных организаций, ведущих предприятий республики;

г) взаимодействовать с общественно-государственными и общественными организациями с целью выработки единых подходов к оценке деятельности организации образования и профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников;

д) инспектировать по поручению министра просвещения организации образования на территории Приднестровской Молдавской Республики по вопросам своей компетенции;

е) запрашивать у организаций образования независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, других предприятий, должностных лиц информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

ж) осуществлять сотрудничество с инспекциями других ведомств и учреждений;

з) совместно с другими управлениями Министерства просвещения принимать участие в экспертной оценке уровня, качества и содержания образования, рекомендовать площадки и организации образования для проведения педагогического эксперимента.

V. Структура управления

5. Структуру Управления утверждает министр просвещения.

6. Начальник Управления назначается на должность министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики и является по должности членом Республиканской аккредитационной коллегии, Республиканской аттестационной комиссии, членом Совета по образованию и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

7. Сотрудники Управления назначаются приказом министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики. Их права и обязанности определяются должностными инструкциями.

8. Управление ведет установленное делопроизводство, отчитывается о работе в соответствии с установленным порядком.