

УТВЕРЖДЕНО

Министр просвещения  
Приднестровской Молдавской  
Республики

Т.Г. Логинова

«03» 02 2018 года

## Положение

об Управлении правового обеспечения и кадровой политики  
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

### Раздел 1. Основные положения

1. Управление правового обеспечения и кадровой политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Управление правового обеспечения и кадровой политики) осуществляет правовое обеспечение деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Управление правового обеспечения и кадровой политики руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, постановлениями Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением.

Управление правового обеспечения и кадровой политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Управление правового обеспечения и кадровой политики является самостоятельным, основным структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности министром просвещения в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Структура Управления правового обеспечения и кадровой политики и штатная численность гражданских служащих определяются министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управление правового обеспечения и кадровой политики подчиняется непосредственно министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

## Раздел 2. Задачи Управления правового обеспечения и кадровой политики

4. Основными задачами Управления правового обеспечения и кадровой политики являются:

а) правовое обеспечение деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) улучшение качества проектов нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

г) обеспечение прохождения государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

д) организация и осуществление кадрового обеспечения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

## Раздел 3. Функции Управления правового обеспечения и кадровой политики

5. Управление правового обеспечения и кадровой политики выполняет следующие функции:

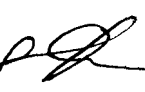
а) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов законов, а также указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, других нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, распоряжений и других нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

д) визирует проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики;



е) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и по уточнению полномочий Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ж) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

з) участвует в подготовке проектов международных договоров, по поручению министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики проводит правовую экспертизу проектов международных договоров;

и) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

к) представляет в установленном порядке интересы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в судах и других органах;

л) оказывает гражданским служащим и работникам Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

м) подготавливает для руководства Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики справочные материалы по законодательству;

н) принимает участие в разработке кадровой политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и ее реализации на основе создания эффективной системы управления кадрами гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, наиболее полного и рационального использования их способностей;

о) совместно с другими структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики готовит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, условий оплаты и стимулирования труда гражданских служащих, работников Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

п) организует работу по вопросам поступления на государственную гражданскую службу (работу), обеспечения ее прохождения и увольнения с

государственной гражданской службы (работы) гражданских служащих (работников);

р) обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестационной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

с) формирует кадровый резерв Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и организует работу по его эффективному использованию;

т) организует работу по проведению совместно с другими структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики квалификационных экзаменов гражданских служащих и присвоению им классов чинов государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики;

у) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих в организациях профессионального образования;

ф) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих, полученных в ходе своей деятельности;


х) осуществляет методическое руководство и оказывает практическую помощь структурным подразделениям Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в разработке должностных регламентов гражданских служащих и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ц) осуществляет контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики законодательства о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы государственной гражданской службы и (или) содержащих нормы трудового права, Положения о Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Служебного распорядка Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Коллективного договора, приказов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по кадровой работе;

ч) организует ведение кадрового учета гражданских служащих, кадровой документации и кадрового делопроизводства;

ш) организует оформление и выдачу служебных удостоверений гражданским служащим Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

щ) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта



интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

ы) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

э) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

ю) обеспечивает работу наградной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по рассмотрению ходатайств о награждении государственными и ведомственными наградами;

я) обеспечивает организацию воинского учета в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-1) осуществляет ведение личных дел гражданских служащих, работников Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-2) осуществляет ведение, учет и хранение трудовых книжек гражданских служащих, работников Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-3) представляет интересы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления, организациях;

я-4) рассматривает или принимает участие в рассмотрении обращений граждан, организаций, общественных объединений;

я-5) принимает участие в работе коллегиальных органов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-6) принимает участие по поручению министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики в работе межведомственных органов, комиссий, рабочих групп;

я-7) проводит правовую экспертизу и визирование проектов правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-8) представляет интересы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в Конституционном суде Приднестровской Молдавской Республики, Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики, в судах общей юрисдикции Приднестровской Молдавской Республики;

я-9) подготавливает и (или) участвует в подготовке договоров, дополнительных соглашений к ним Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-10) проводит правовую экспертизу, визирование и регистрацию договоров, соглашений об изменениях и (или) дополнениях к ним, соглашений о расторжении договоров, заключаемых Министерством

просвещения Приднестровской Молдавской Республики, государственными учреждениями, подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-11) осуществляет правовое обеспечение контрольных мероприятий, проводимых уполномоченными гражданскими служащими Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сферы деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

я-12) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Возложение на Управление правового обеспечения и кадровой политики функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

#### Раздел 4. Права Управления правового обеспечения и кадровой политики

7. Управление правового обеспечения и кадровой политики имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также подведомственных государственных учреждений документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

б) привлекать с согласия министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики гражданских служащих, работников других структурных подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением правового обеспечения и кадровой политики в соответствии с возложенными на него функциями;

в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### Раздел 5. Ответственность гражданских служащих Управления правового обеспечения и кадровой политики

8. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление правового обеспечения и кадровой политики, несет начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики.

9. Гражданские служащие Управления правового обеспечения и кадровой политики несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них лично, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Согласовано: