

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении  
Положения о группе продленного дня  
в организации общего образования

Согласован:  
Министерство по социальной защите и труду  
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 4 сентября 2019 г.  
Регистрационный N 9051

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-3-III "Об образовании" в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 113 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года N 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года N 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года N 306 (САЗ 18-37), с целью нормативного регулирования требований к порядку комплектования, функционирования и организации деятельности группы продленного дня в организации общего образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о группе продленного дня в организации общего образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. министра

А. НИКОЛЮК

г. Тирасполь  
24 июня 2019 г.  
N 609

Положение  
о группе продленного дня в организации общего образования

1. Общие положения

1. Положение о группе продленного дня в организации общего образования (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования, функционирования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД), права и обязанности участников ГПД.

2. Решение об открытии ГПД принимается руководителем организации общего образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ГПД открывается при наличии материальной базы и кадровом обеспечении организации общего образования.

2. Цель и задачи ГПД

4. Целью организации ГПД в организации общего образования является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего и основного общего образования в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем развития и состоянием соматического, нервно-психического здоровья.

5. В задачи ГПД входит:

а) создание условий для организованного пребывания обучающихся в организации общего образования во внеурочное время, предполагающего самоподготовку обучающихся (выполнение домашних заданий), активное участие обучающихся во внеклассной работе;

б) оказание всесторонней помощи обучающимся в обучении, приобретении навыков самостоятельности в освоении основных и дополнительных образовательных программ;

в) предупреждение школьной дезадаптации, профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3. Комплектование ГПД

6. Зачисление (отчисление) обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя организации общего образования на основании заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в действующие ГПД в течение учебного года допускается только при наличии вакантных мест.

7. Комплектование ГПД осуществляется из числа обучающихся одного или нескольких параллельных классов (далее – одновозрастные ГПД) на добровольной основе, согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей).

При недостаточном количестве обучающихся для открытия одновозрастной ГПД в организации общего образования открывается ГПД для обучающихся разного возраста.

8. На основании заявлений родителей (законных представителей) руководитель организации общего образования принимает решение об открытии ГПД кратковременного (от 0,25 до 0,5 ставки воспитателя ГПД) или полного (свыше 0,5 до 1 ставки воспитателя ГПД) пребывания обучающихся.

ГПД кратковременного пребывания открывается с целью создания условий для самоподготовки обучающихся или организации занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных предметов.

Исключение самоподготовки обучающихся из режима работы ГПД не допускается (за исключением обучающихся 1 (первых) классов).

9. Наполняемость ГПД устанавливается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Функционирование ГПД осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа о комплектовании ГПД по 31 (тридцать первое) мая текущего учебного года включительно.

#### 4. Организация деятельности ГПД

11. Руководитель организации общего образования до начала функционирования ГПД (не позднее 15 (пятнадцатого) сентября текущего учебного года) издает следующие локальные акты:

а) о комплектовании ГПД в текущем учебном году, с указанием количества обучающихся в каждой ГПД, утверждением списочного состава обучающихся по каждой сформированной ГПД, назначением воспитателя ГПД, закреплением помещений за ГПД;

б) об утверждении режима работы ГПД;

в) об утверждении рабочей программы ГПД.

12. Документация воспитателя ГПД:

а) рабочая программа ГПД, утвержденная руководителем организации общего образования (на полугодие или учебный год);

б) ежедневный план работы воспитателя ГПД;

в) журнал учета занятий и посещаемости ГПД.

13. Работа ГПД строится в соответствии с установленными гигиеническими требованиями к условиям обучения в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики.

14. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на свежем воздухе, самоподготовку обучающихся, мероприятия развивающего характера.

15. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется горячее питание за счет средств, уплачиваемых родителями обучающихся в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2014 года N 224 "Об установлении порядка и предельного размера платы за питание детей в организациях образования" (САЗ 14-37).

16. Для проведения в ГПД внеурочной образовательно-воспитательной деятельности могут привлекаться учителя организации общего образования, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед.

17. В соответствии с письменными заявлениями родителей (законных представителей) воспитатель ГПД вправе отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях, функционирующих в организации общего образования, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются полное наименование организации дополнительного образования, режим занятий (дни недели, время), а также степень самостоятельности обучающихся при передвижении в организацию дополнительного образования.

18. Для работы ГПД в организации общего образования могут использоваться учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя ГПД и (или) педагогического работника, ответственного за проведение занятия, мероприятия.

19. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником, закрепленным за организацией общего образования, в соответствии с режимом его работы.

20. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории организации общего образования осуществляется на основании локального акта организации общего образования с установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

21. Деятельность ГПД контролируется заместителем руководителя организации общего образования по учебно-воспитательной (воспитательной) работе или руководителем организации общего образования.

22. Воспитатель ГПД отчитывается о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации организации общего образования.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

23. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД определяются Уставом организации общего образования, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

24. Руководитель организации общего образования несет ответственность за:

- а) создание необходимых условий для функционирования ГПД;
- б) организацию образовательного процесса в ГПД;
- в) охрану жизни и здоровья обучающихся;
- г) обеспечение безопасных условий труда в ГПД;
- д) организацию горячего питания и отдыха обучающихся;
- е) организацию методической работы воспитателей ГПД;
- ж) осуществление контроля за состоянием работы ГПД.

25. Воспитатель ГПД:

- а) планирует и организует деятельность обучающихся ГПД;
- б) планирует и проводит коррекционно-развивающую работу в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся и рекомендациями педагога-психолога;
- в) совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- г) отвечает за жизнь и здоровье обучающихся, качество воспитательной работы во внеурочное время, соблюдение установленного режима работы ГПД и правил внутреннего распорядка организации общего образования, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
- д) контролирует соблюдение обучающимися режима работы ГПД, самоподготовку обучающихся;
- е) оказывает необходимую помощь в освоении учебных программ;
- ж) организует досуг обучающихся, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам, работу по самообслуживанию с учетом их возрастных особенностей;
- з) принимает меры по профилактике вредных привычек и нарушения правил поведения;
- и) взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся;
- к) систематически ведет документацию ГПД.

26. Обучающиеся ГПД обязаны:

- а) соблюдать Устав организации общего образования;
- б) бережно относиться к имуществу организации общего образования;
- в) выполнять требования работников организации общего образования по соблюдению правил внутреннего распорядка.

28. Обучающиеся ГПД имеют право на:

- а) участие в мероприятиях, проводимых в организации общего

образования;

б) получение дополнительного образования по выбору;  
в) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований.

30. Родители имеют право:

а) защищать законные права и интересы обучающихся ГПД;  
б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов в ГПД.

31. Родители несут ответственность за:

а) посещение обучающимися ГПД;  
б) внешний вид обучающихся в соответствии с Уставом организации общего образования.