

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ VIII ВИДА**

Развитие речи обучающихся специальной (коррекционной) организации образования (далее — С(К)ОО) VIII вида характеризуется целым рядом отклонений. Для большинства умственно отсталых обучающихся типичны запаздывание и замедленный темп развития речи, ограниченный и не соответствующий возрастным нормам активный и пассивный словарь, отклонения в формировании фонетического, фонематического и грамматического строя.

Обучение в С(К)ОО оказывает решающее воздействие на психическое развитие умственно отсталых детей. Под влиянием его происходит как общее, так и речевое развитие обучающихся: увеличивается и уточняется словарь, совершенствуется умение пользоваться уже имеющимися грамматическими формами и происходит овладение новыми, уточняется звуковой состав слова, развиваются навыки звукового анализа и синтеза.

Но, помимо особенностей развития речи, характерных для всех умственно отсталых детей, у значительной части обучающихся коррекционного учреждения имеются те или иные нарушения речи: неправильное произношение звуков — фонетический дефект, дизартрия, ринолалия, алалия, афазия, заикание.

Нарушения устной речи еще более усугубляют недоразвитие познавательной деятельности умственно отсталых обучающихся, затрудняют процесс овладения грамотой и в большинстве случаев ведут к нарушениям письменной речи.

Коррекция нарушений речи умственно отсталых обучающихся требует организации специальной логопедической работы, поэтому в учебном плане С(К)ОО VIII вида предусмотрены часы логопедических занятий, которые проводятся учителем-логопедом, имеющим соответствующее образование.

### **Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий**

В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

Обследование речи должно охватывать произношение, темп, плавность речи, а также ее понимание, словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма.

Внешне сходные проявления нарушения речевой деятельности могут иметь разный характер и затрагивать различные компоненты речевой деятельности. Например, нарушения произношения могут затрагивать только произносительные процессы и выражаться в нарушениях внятности речи. Другие компоненты устной речи, а также письменная речь оказываются ненарушенными.

В некоторых случаях нарушения произношения выступают вместе с нарушениями фонематической системы языка, что влечет за собой нарушения чтения и письма. И наконец, нарушения произношения могут выступать на фоне системного недоразвития речи, охватывающего фонетико-фонематическую и лексико-грамматическую стороны. Логопед должен путем тщательного специального обследования, прежде чем приступить к коррекционной работе, выяснить характер нарушения речевой деятельности и потенциальные возможности обучающегося.

Первичное обследование речи обучающихся может проводиться в классе. Каждому обучающемуся предлагается ответить на несколько вопросов бытового характера, прочесть наизусть стихотворение или повторить за логопедом одну–две специально подобранные фразы. Изучение состояния письма у ранее обучавшихся в иных образовательных учреждениях проводится при помощи диктантов, тексты которых должны отвечать условиям логопедической проверки и соответствовать требованиям программы каждого класса.

Всех обучающихся с нарушениями речи, обнаруженными в результате первичного обследования, логопед отмечает в специальном журнале учета (приложение 1).

Устная и письменная речь обучающихся, выявленных при первичном обследовании, подробно изучается логопедом в условиях индивидуального обследования их традиционными логопедическими приемами.

Для обследования произношения могут применяться фонетические альбомы, в которых даются слова различной слоговой структуры, а проверяемые звуки предлагаются в разных положениях (в начале, середине, конце слова).

При изучении навыков звукового анализа проверяется умение обучающихся узнавать и различать на слух изолированные звуки, звуки в слогах и словах, умение сосчитать количество звуков в слове, произвести последовательное и выборочное выделение звуков. Данные индивидуального обследования записываются в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи (приложение 2).

Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта. Из числа обучающихся, имеющих нарушения речи,

отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся.

Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с такими нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжелой формой заикания и некоторыми другими.

К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, предшествующий началу систематических логопедических занятий, рассчитан на две–три недели учебного года.

### **Организация и проведение логопедических занятий**

Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке.

На логопедические занятия отводятся последние уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может заниматься с обучающимися в урочное время.

Занятия строятся с учетом возрастных особенностей, программы по родному языку и особенностей речевого нарушения обучающихся.

Логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся 2–4 раза в неделю. На индивидуальные занятия отводится, как правило, 20 минут на каждого обучающегося, на занятия с группой — 20–40 минут.

Как правило, индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение произношения. Логопед комплекзует группы по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся, по возможности, из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов (например, двух–трех классов). В первых классах группы комплектуются только из обучающихся первых классов, поскольку работа с ними требует подбора особого учебно-дидактического материала.

Рекомендуемая наполняемость групп для логопедических занятий — 2–4 ребенка. При необходимости, логопед может производить перераспределение обучающихся по группам. Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы. И наоборот, на определенном этапе работы часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

Логопедические занятия рекомендуется проводить в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом (основные требования к оборудованию логопедического кабинета в соответствии с приложением 1 к Положению о логопедической службе в организациях образования).

Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение ими логопедических занятий возлагается на логопеда, учителя класса и руководителя учреждения.

Логопед ведет журнал учета посещаемости занятий, для которого может использоваться обычный классный журнал или журнал, изготовленный по типу классного журнала. По окончании учебного года логопед составляет отчет о проделанной работе.

### **Контакт логопеда с учителями, воспитателями, педагогом-психологом**

Логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями и воспитателями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий.

Контакт логопеда с учителями может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого логопеду рекомендуется поставить в известность учителя и воспитателя данного класса, и заканчивая выпуском обучающегося. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать по рекомендациям логопеда определенные условия для обучающегося (индивидуализация контрольных работ по родному языку в особо тяжелых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся и т. п.). Для информации о состоянии произношения обучающихся, посещающих логопедические занятия, может использоваться таблица произношения, из которой видно, какой звук поставлен и что следует требовать от обучающихся в произношении.

При завершении логопедических занятий с обучающимся логопед инструктирует учителя и воспитателя о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

Логопед может посещать уроки родного языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей детей, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время). В свою очередь, учителя и воспитатели могут также периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы с обучающимися данного класса.

Логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения родному языку и учитывать их в своей работе. Эффективность логопедических занятий и перенос полученных навыков в учебную обстановку значительно повышается, если логопед использует дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается в классе.

В первых и вторых классах логопед помогает учителям консультациями, соответствующей методической литературой в организации фронтальных уроков по развитию фонематического восприятия, формированию звукового анализа; особое внимание на этих уроках должно уделяться выделению и последующей дифференциации смешиваемых звуков. Для проведения этих уроков требуется знакомство учителей с основными принципами и приемами логопедической работы. Поэтому особенно важна помощь логопеда в случаях, когда учитель не имеет специального образования.

Лучшей формой работы может являться педагогический семинар, во время которого логопед проводит занятия как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся (того или иного класса, или с теми или иными недостатками речи) и детально разъясняет как демонстрируемые речевые нарушения, так и приемы логопедической работы. Работа логопеда с учителями и воспитателями может иметь и другие формы: индивидуальные беседы, открытые занятия, сообщения на заседаниях методических объединений с демонстрацией магнитофонных записей речи обучающихся при поступлении и выпуске, сравнение письменных работ на разных этапах работы. Логопед должен помочь и воспитателям в организации речевой работы с обучающимися. Помимо включения определенных требований к речи обучающихся во все режимные моменты воспитателю рекомендуется проводить так называемые «логопедические минутки», составляемые логопедом в зависимости от состава класса. В воспитательские часы могут быть широко включены речевые игры.

Воспитатель совместно с логопедом, поставив определенную цель (выработка темпа, четкости, выразительности в речи, закрепление словаря и т. п.), во время игры предъявляет обучающимся соответствующие требования, используя эмоциональную заинтересованность детей в игре.

Логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом-психологом, так как занятия педагога-психолога с обучающимися могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

В конце учебного года логопед может проводить речевой утренник, на котором обучающиеся, окончившие логопедические занятия, демонстрируют свои успехи. В речевом утреннике могут принимать участие все обучающиеся, имеющие нарушения речи и занимающиеся с логопедом, независимо от этапа работы с ними (кроме начального). В этих случаях для них подбирается соответствующий материал.

Рекомендуется практиковать выступления логопеда на педагогических советах с целью пропаганды логопедических знаний среди педагогов.

### **Контакт логопеда с врачом**

Очень важен деловой контакт логопеда с врачом учреждения. Логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

### **Связь логопеда с родителями**

Работа логопеда с родителями может осуществляться путем личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, рекомендуемых логопедом.

### **Документация логопеда**

В начале учебного года логопед планирует работу на год, вводя в план все разделы своей деятельности (ориентировочно по тем же пунктам, которые указаны в отчете за год). На основании материалов обследования обучающихся логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой группы обучающихся. В плане для группы отмечается состав обучающихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки, учебно-наглядные пособия.

Кроме того, логопеду рекомендуется иметь планы ежедневных занятий.

Логопед ведет журнал учета обучающихся с недостатками речи, журнал учета посещаемости, а также заполняет на обучающихся, принятых на логопедические занятия, речевую карту.

В конце учебного года логопед составляет отчет о работе, проделанной за год (схема отчета в соответствии с приложением 2 к Положению о логопедической службе в организациях образования).

*Приложение 1*

**Примерная форма журнала учета обучающихся с недостатками речи**

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Успеваемость по родному языку	Недостаток речи	Дата зачисления на логопедические занятия	Дата завершения занятий
-------	--------------	--------------	-------------------------------	-----------------	---	-------------------------

*Приложение 2*

**Речевая карта**

*(заполняется на каждого обучающегося)*

1. Фамилия, имя.
2. Возраст.
3. Класс.
4. Жалобы учителя или родителей.
5. Краткая характеристика обучающегося по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, ориентировка в окружающем, отношение обучающегося к своему речевому нарушению).
6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Данные о ходе развития речи.
8. Состояние слуха, зрения.
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность).
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельной речи):
  - а) словарный запас (охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода, шире и т. д.; правильно ли используются слова по значению, какие имеются замены слов; какие части речи преимущественно употребляются);
  - б) грамматический строй (указать возможности формообразования, построения предложений, типы употребляемых предложений);

в) произношение и различение звуков: 1) произношение звуков (отсутствие, замена, искажение отдельных звуков); 2) различение звуков на слух; 3) произношение слов с различным слоговым составом;

г) темп и плавность.

11. Понимание речи.

12. Письмо (образцы диктантов первичного обследования у обучающихся, имевших недостатки письма, и при завершении логопедической работы):

а) успеваемость по письму к моменту поступления на логопедические занятия;

б) навыки анализа и синтеза звукового состава слов;

в) указать, имеются ли характерные для дисграфии замены букв.

13. Чтение:

а) успеваемость по чтению в начале логопедических занятий;

б) характеристика овладения техникой чтения;

в) ошибки при чтении;

г) понимание прочитанного.

14. Заключение логопеда.

В конце учебного года к речевой карте прикладывается описание результатов работы с обучающимся за истекший учебный год.

Составители:

*Л.В. Кузьмина, директор МОУ «БС(К)ОШ-И для детей с нарушениями интеллекта», учитель-логопед высшей квалиф. категории;*

*Л.Я. Бужак, учитель-логопед «БС(К)ОШ-И для детей с нарушением интеллекта» г. Тirasполя*

## **ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ГРУПП ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее инструктивно-методическое письмо адресовано учителям-логопедам логопедических групп организаций дошкольного образования (далее — ОДО) для практического использования.

Инструктивно-методическое письмо разработано в целях создания единого подхода к ведению рабочей документации учителя-логопеда логопедических групп ОДО.



В своей деятельности учителя-логопеды ОДО руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-ЗV «Об основных гарантиях прав ребенка в ПМР» (САЗ 11-28).

2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании».

3. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-З-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-07).

4. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2009 года № 844-ЗИД-IV «О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 09-33).

5. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2007 года № 498-ЗИД-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29).

6. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2010 года № 341 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (САЗ 10-19).

7. Приказ Министерства образования Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1998 года № 212 «О введении в действие Положения о дошкольных образовательных учреждениях и группах для детей с нарушением речи» (САЗ 01-21).

8. Базисные учебно-развивающие планы специальных (коррекционных) организаций образования, групп для детей с нарушением развития (дошкольный возраст) (Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2007 года № 628 «Об утверждении решений Совета по образованию Министерства просвещения от 14 июля 2007 года») (журнал «Педагогический вестник Приднестровья», 2008, № 4).

9. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2010 года № 913 «Об утверждении Типового положения о логопедической службе в организациях образования» (САЗ 10-47).

Также в своей деятельности учителя-логопеды ОДО руководствуются следующими программно-методическими материалами:

1. **Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. и др.** Программы ДОУ компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. — М.: Просвещение, 2009.

2. **Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.** Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста: Практическое пособие. — М., 2007.

3. *Коррекционная педагогическая работа в дошкольном учреждении для детей с нарушением речи / Под ред. Ю.Ф. Гаркуши. — М.: ТЦ Сфера, 2007.*

4. **Нищева Н.В.** Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР. — СПб.: Детство-Пресс, 2005.

5. **Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием: Программа и методические рекомендации для дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида (старшая группа). — М.: Школьная пресса, 2002.

6. **Шевченко С.Г.** Программа «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития». — М.: Школьная пресса, 2004.

7. Обучение и воспитание заикающихся дошкольников. Программа для специальных дошкольных учреждений. — М., 1983.

8. **Лалаева Р.И.** Нарушения речи и их коррекция у детей с задержкой психического развития. — М., 2004.

### **Документация учителя-логопеда логопедической группы и ее ведение**

Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

а) речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;

б) перспективный тематический план логопедической работы по формированию речевой деятельности детей на год;

в) календарные планы групповых логопедических занятий;

г) перспективный план индивидуальной работы с ребенком;

д) тетрадь учета посещаемости детьми логопедических занятий;

е) отчет о результатах коррекционной работы за учебный год;

ж) тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями логопедической группы;

з) паспорт логопедического кабинета.

### **Карта логопедического обследования ребенка**

Всестороннее обследование детей с нарушениями речи — первый и основополагающий этап логокоррекционной работы. Логопедическое обследование проводится в первые две недели сентября. Оно должно быть комплексным, системным, основываться на фактических данных. Это позволит вскрыть причины речевых нарушений, определить механизм и структуру нарушения, выявить компенсаторные возможности ребенка и наметить эффективные пути коррекции. Все данные обследования записываются в речевую карту, которая заполняется в ходе обследования. В нее вносятся изменения, дополнения, уточнения, обнаруженные в процессе обучения и воспитания ребенка

в логопедической группе. В карте фиксируются ошибочные ответы детей, приводятся образцы детских высказываний с фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками, речевая карта заканчивается логопедическим заключением, которое вытекает из результатов обследования и определяется структурой речевого дефекта. Если ребенку решением ПМПК предложено продолжить обучение в логопедической группе, то при повторном обследовании логопед в речевой карте фиксирует итоги работы за прошедший учебный год. В приложении предложена карта логопедического обследования, которая отражает специфику нарушения и позволяет оптимизировать процесс обследования (приложение 1).

### **План работы логопеда логопедической группы по формированию речевой деятельности детей**

Планирование работы в логопедических группах различного профиля представлено в коррекционных программах, рекомендованных Министерством просвещения ПМР, и осуществляется на основе определенной специальной программы обучения и воспитания детей с нарушениями речи, с учетом профиля логопедической группы, возраста детей, а также с учетом современных подходов к планированию коррекционно-педагогического процесса.

Разделы плана охватывают все стороны речевой деятельности: фонетико-фонематическую, лексико-грамматическую, связное высказывание. Содержание разделов плана распределяется по периодам обучения, месяцам, неделям. Это позволяет рационально распределять во времени многообразные коррекционные задачи, регулировать объем речевого материала на групповых и подгрупповых занятиях и обеспечивать эффективность и высокую результативность коррекционно-педагогического процесса.

Тематическое планирование лексического материала представлено с учетом требований общеобразовательных программ дошкольных учреждений и специальных (коррекционных) программ для логопедических групп. Обогащение словарного запаса по конкретной лексической теме осуществляется на занятиях и вне занятий логопедом, воспитателями, родителями и профильными специалистами, работающими в логопедической группе (приложение 2).

### **Календарные планы (конспекты) групповых занятий**

Для повышения коррекционно-развивающего эффекта логопедических занятий необходимо большее внимание уделять их форме и содержанию.

При формировании речевой и познавательной деятельности, преодолении нарушений личностного развития, воспитании нравственных качеств

на современном этапе к организации, проведению и содержанию логопедических занятий предъявляются следующие требования:

- изменение форм организации занятий;
- включение специальных коррекционных упражнений по развитию речи и других высших психических функций;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов: слухового, зрительного, тактильного и т. п.;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности с целью раскрытия потенциальных возможностей ребенка и заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- создание проблемных ситуаций, которые способствуют активизации познавательной деятельности;
- включение динамических и психорелаксационных пауз;
- обеспечение личносно-ориентированного подхода к ребенку;
- повышение мотивации к процессу обучения;
- воспитание нравственно-этических чувств.

В процессе логокоррекционной работы логопед составляет планы или конспекты групповых занятий в соответствии с годовым планированием. В них указываются тема, цели, основные этапы занятия, используемый лексический и дидактический материал. Логопедам, имеющим небольшой стаж работы, целесообразно включать в конспекты не только вопросы, но и предполагаемые ответы детей.

### **Перспективный план индивидуальной логокоррекционной работы с ребенком**

План логокоррекционной работы составляется логопедом на учебный год на основе анализа речевой карты ребенка.

В индивидуальном плане представлены направления коррекционной работы, которые позволяют устранить выявленные в ходе логопедического обследования нарушения речевой деятельности и пробелы в знаниях, умениях, навыках ребенка.

Такой план позволит систематизировать занятия, повысить их эффективность и усилить коррекционную направленность, а также осуществлять личносно-ориентированный подход в обучении и воспитании.

Знания, умения и навыки, полученные ребенком на индивидуальных логопедических занятиях, закрепляются воспитателями, профильными специалистами и родителями (приложение 3).

### **Индивидуальная тетрадь ребенка**

Индивидуальная тетрадь оформляется на каждого ребенка логопедической группы. В нее записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая то, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учитель-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий.

В настоящее время появилось большое количество печатных рабочих тетрадей для индивидуальной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопед вправе сделать выбор: либо он совместно с родителями и ребенком ярко, красочно оформляет индивидуальную тетрадь, либо пользуется печатным изданием, внося в него коррективы с учетом индивидуальных особенностей ребенка и динамики его развития. Если логопед отдает предпочтение готовым печатным изданиям, то к индивидуальным тетрадям прилагается тетрадь взаимосвязи с родителями, куда записываются дата, номера заданий, страницы, дополнительные виды работ с ребенком.

В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни. В рабочие дни воспитатель и логопед работают с ребенком по тетрадям.

### **Тетрадь учета посещаемости детьми логопедических занятий**

Для учета посещаемости детьми логопедических занятий заводится специальная тетрадь. На левой стороне второй страницы оформляется список детей логопедической группы. На остальной части второй и третьей страниц вверху указываются месяц, дата и выделяется графа «Примечание», в которой логопед указывает количество пропущенных занятий ребенком в каждом месяце и делает другие записи. Тетрадь заполняется до начала занятий. Буквой «н» отмечается отсутствие ребенка в ДОУ.

Тетрадь учета позволяет также скоординировать индивидуальную работу, а именно: регулировать количество занятий в неделю с каждым ребенком (логопед знаком «+» ежедневно определяет группу детей для индивидуальной работы), чередовать дни и время индивидуальных занятий с тем, чтобы не возникло проблем в усвоении общеобразовательной программы, анализировать организационный аспект индивидуальных занятий за любой период обучения с целью повышения эффективности логокоррекционной работы.

### **Тетрадь рабочих контактов учителя-логопеда и воспитателя**

Многие задачи по коррекции речевой деятельности логопед и воспитатель решают совместно: формирование фонетико-фонетических процессов,

лексико-грамматического строя речи и связного высказывания, развитие коммуникативной функции речи, высших психических процессов и др. Ведущая роль в организации коррекционно-педагогической работы принадлежит логопеду. Он формирует навыки правильной речи у детей, а воспитатель закрепляет их. Но эффективность преодоления речевых нарушений у дошкольников во многом зависит от того, насколько продуктивно, умело и грамотно воспитатель включает отработанный речевой материал в ситуацию естественного общения детей и систематически контролирует поставленные звуки в речи ребенка.

Во второй половине дня воспитатель проводит специальные индивидуальные занятия с детьми, содержание которых определяет логопед. Задания записываются в тетрадь рабочих контактов логопеда и воспитателя индивидуально для каждого ребенка, подгруппы (от 3 до 6 чел.) или всей группы. В вечерние занятия включаются артикуляционные и пальчиковые упражнения; проговаривание слов, фраз, стихов, текстов, отработанных ранее логопедом с целью автоматизации, дифференциации поставленных звуков; игры, задания по формированию фонематических процессов, лексико-грамматических компонентов языка; рассматривание специально подобранных предметных, сюжетных картинок и составление рассказов по ним; различные виды упражнений на развитие внимания, памяти, мышления. Все виды заданий должны быть знакомы детям и подробно объяснены воспитателю (приложение 4).

### **Отчет учителя-логопеда о результатах работы за учебный год**

В конце учебного года логопед составляет статистический отчет о результатах проведения коррекционно-педагогической работы и сдает его администрации ОДО и в городской (районный) отдел образования.

#### ***Форма отчета о результатах коррекционной работы за учебный год***

1. Наименование организации дошкольного образования.
2. Номер группы, дата комплектования.
3. Количество детей, поступивших в группу (распределение по диагнозам).
4. Количество выпущенных детей, из них:
  - а) с хорошей речью;
  - б) со значительным улучшением;
  - в) без значительного улучшения.

5. Рекомендовано направить:
  - а) в общеобразовательную школу;
  - б) в общеобразовательную школу (логопедический пункт);
  - в) в специальную (коррекционную) школу V вида;
  - г) в общеразвивающую группу организации дошкольного образования.
6. Количество детей, оставшихся на повторный коррекционный курс, распределение их по диагнозам (в примечании указать причину).
7. Количество детей, выбывших в течение учебного года.
8. Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план работы.

### **Паспорт логопедического кабинета**

В ДООУ для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий учитель-логопеду выделяется кабинет, который должен отвечать определенным санитарно-гигиеническим требованиям. Кабинет оборудуется и оформляется в соответствии с рекомендациями, изложенными в нормативных документах. В целях систематизации и учета учебно-методических пособий, литературы учитель-логопед оформляет паспорт логопедического кабинета (паспорт оформляется независимо от того, имеет ли логопед отдельный кабинет или занимает часть групповой комнаты или часть любого другого помещения).

В паспорте, представляющем собой тетрадь (альбом, журнал), отражены задачи и функции логопедического кабинета, блоки требований к кабинету и материалам, график занятости кабинета, содержание (перечисляются все оборудование, находящееся в кабинете, наглядный материал, учебные и методические пособия, игры, технические средства обучения, учебно-методическая литература и др.) (приложение 5).

*Приложение 1*

### **Карта обследования ребенка**

#### **I. Анкетные данные**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Дата поступления в группу \_\_\_\_\_

Откуда поступил \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

**II. Анамнез**

От какой беременности ребенок. Как протекала беременность (нормально, токсикоз, хронические, инфекционные заболевания). Роды (в срок, нормальные, досрочные, стремительные, обезвоженные, кесарево сечение, использование каких-либо родовспоможений).

Когда закричал: \_\_\_\_\_

Асфиксия: \_\_\_\_\_

Резус-конфликт: \_\_\_\_\_

Вскармливание: когда принесли кормить, грудное или искусственное \_\_\_\_\_

Выписали из роддома на \_\_\_\_\_ день, если задержали, то почему \_\_\_\_\_

**III. Раннее физическое и психическое развитие**

Начал держать голову \_\_\_\_\_ (N к 2 мес.)

Начал сидеть \_\_\_\_\_ (N к 6 мес.)

Начал стоять с помощью опоры \_\_\_\_\_ (N к 8–9 мес.)

Начал ходить \_\_\_\_\_ (N к 1 году)

Гуление \_\_\_\_\_ (N в 2–3 мес.)

Лепет \_\_\_\_\_ (N в 5–6 мес.)

Первые слова \_\_\_\_\_ (N к 1 году),

Первые фразы \_\_\_\_\_ (N к 1,5–2 годам),

Фразовая речь \_\_\_\_\_ (N к 3 годам)

Перенесенные заболевания:

— до 1 года \_\_\_\_\_

— после 1 года \_\_\_\_\_

Ушибы, травмы головы \_\_\_\_\_

Прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_

**IV. Речевая и социальная среда**

Контакты с лицами, имеющими речевые нарушения \_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок (с родителями, опекунами, бабушкой...) \_\_\_\_\_

Занимался ли ребенок с логопедом, с какого возраста \_\_\_\_\_

**V. Объективные данные о состоянии здоровья**

Неврологический статус (невропатолог) \_\_\_\_\_

Состояние слуха (оториноларинголог) \_\_\_\_\_

Состояние зрения (окулист) \_\_\_\_\_

Состояние интеллекта (психоневролог) \_\_\_\_\_

Общее состояние здоровья (педиатр) \_\_\_\_\_



**VI. Разговорно-описательная беседа** (цель: выявить общий кругозор ребенка, уровень сформированности связного высказывания)

Как тебя зовут? Сколько тебе лет? Где ты живешь? С кем ты живешь?

Как зовут маму, папу? Есть ли у тебя брат (сестра)? Кто работает в твоей семье? А кто учится? С кем ты дружишь в детском саду? Помогаешь ли ты взрослым дома? Что ты умеешь делать? Какая у тебя любимая сказка? О чем она?

Другие сведения об окружающем мире

Вывод: \_\_\_\_\_

---

## **VII. Моторная сфера**

### *1. Состояние общей моторики*

Постоять на одной ноге (попеременно)

Попрыгать на двух ногах

Попрыгать на одной ноге (попеременно)

Постоять на цыпочках

Присесть, руки в стороны

### *2. Состояние мелкой моторики*

Пальчиковые упражнения: «Коза»; «Зайчик»; «Колечко»; (правая, левая рука, синхронно); «Кулак–ребро», «Кулак–ребро–ладонь», «Пальчики здороваются» (соединить пальцы рук). Нанизывание колечек, бусинок на тесьму. Собрать мозаику (спички и др.).

Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр).

### *3. Мимика*

Нахмурить брови. Наморщить лоб. Прищурить глаз. Изобразить радость (печаль). Надуть щеку (щеки).

*4. Навыки самообслуживания* (умеет ли самостоятельно застегивать, расстегивать пуговицы, завязывать, развязывать шнурки и т. д.).

Вывод: \_\_\_\_\_

---

## **VIII. Психические процессы**

*1. Внимание* (достаточно устойчивое, поверхностное, недостаточно устойчивое, быстро истощается, требует переключения на другой вид деятельности).

*2. Память* (запоминание предметов (слов) добавление предмета в линейный ряд, уменьшение предметов в линейном ряду, заучивание слов при 1-, 2-, 3-, 4-кратном повторении) \_\_\_\_\_

---

3. *Зрительное восприятие* (узнавание предметов в неполном изображении, узнавание предметов в условиях наложения, силуэтное изображение, восприятие цвета, оттенков, восприятие формы) \_\_\_\_\_

4. *Пространственные представления* (справа, слева, впереди, сзади, ниже, выше, дальше, ближе, в центре) \_\_\_\_\_

5. *Временные представления* (части суток, времена года, дни недели) \_\_\_\_\_

6. *Мышление*

Обобщение словом \_\_\_\_\_

Исключение «4-го лишнего» \_\_\_\_\_

Складывание разрезных картинок восстановление сюжета (серия картинок) \_\_\_\_\_

Понимание переносных значений слов («золотые волосы», «золотые руки») \_\_\_\_\_

7. *Математические представления*

Прямой счет \_\_\_\_\_

Обратный счет \_\_\_\_\_

Простейшие арифметические действия \_\_\_\_\_

8. *Работоспособность* (снижена, достаточна)

Вывод: \_\_\_\_\_

---

## **IX. Строение органов артикуляционного аппарата**

*Губы* (толстые, тонкие, короткие, имеются шрамы, норма).

*Зубы* (редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, крупные, с большими промежутками, отсутствуют резцы, норма).

*Челюсти* (норма, прогения, прогнатия).

*Прикус* (норма, открытый боковой, открытый передний, перекрестный, асимметрия прикуса).

*Твердое небо* (норма, высокое, узкое, готическое, плоское, укороченное, расщелина, субмукозная щель).

*Мягкое небо* (норма, укороченное, отсутствует маленький язычок).

*Язык* (обычный, массивный, широкий, географический, маленький, длинный, короткий, узкий).

*Подъязычная связка* (обычная, короткая, укороченная, спайка с тканями подъязычной области).

*Кончик языка* (норма, истонченный, широкий, толстый, раздвоенный).

*Позиция языка в полости рта* (правильно стабилизирован, оттянут назад, лежит на дне полости рта, при фонации в межзубном положении).

Вывод: \_\_\_\_\_

---

### **X. Подвижность органов артикуляционного аппарата**

*Губы* \_\_\_\_\_

(достаточно подвижные, малоподвижные, не удерживают «улыбку», «трубочку»; тонус — понижен, повышен, смешанный, норма).

*Язык* \_\_\_\_\_

(подвижность достаточная, с трудом удерживает позу, недостаточный объем движений, движения неточные, замедленные переходы с одной артикулемы на другую, идет поиск артикуляционной позы, девиация — отклонение языка в сторону, не удерживает язык «лопаткой», тремор — подергивание, изменение цвета; тонус — понижен, повышен, смешанный, норма).

*Саливация* \_\_\_\_\_

(норма, повышенная).

### **XI. Общее звучание речи**

*Состояние дыхательной и голосовой функций* \_\_\_\_\_

тип физиологического и речевого дыхания \_\_\_\_\_

(верхнеключичное, грудное, диафрагмальное, смешанное)

характер голоса \_\_\_\_\_

(обычный, глухой, слабый, истощаемый, тихий, хриплый, приглушенный)

*Темп* \_\_\_\_\_

быстрый, замедленный, тахилалия, брадилалия, запинки, заикание (степень, форма).

*Ритм* \_\_\_\_\_

в норме, дисритмия, растянутый, скандированный, зависит от проявления гиперкинезов.

*Выразительность речи* \_\_\_\_\_

(разборчивая, выразительная, неразборчивая, смазанная, с незначительной назализацией, назализованная, разборчивость снижена, монотонная, нечеткая).

Вывод: \_\_\_\_\_

---

## ХII. Фонематический слух и фонематическое восприятие

1. Повторение слоговых рядов (рот у логопеда закрыт экраном):

да-га-га	ка-га-га
ба-па-ба	ко-го-го
то-то-до	бу-бу-пу
вы-ви-вы	ма-мя-мя

2. Различение слов со сходным звуковым составом:

кот – ток	тень – день	бочка – почка
том – дом	коза – коса	мышка – мишка
суп – зуб	рак – лак	корка – горка

3. Определение звука в ряду других звуков

(хлопни в ладоши, если услышишь заданный звук).

4. Отбор картинок, в названии которых слышится заданный звук.

5. Выделение ударного гласного в начале слова.

6. Выделение первого и последнего звука в словах (с 6 лет) кот, дом, утка.

Придумывание слов с заданным звуком.

Вывод: \_\_\_\_\_

## ХIII. Звукопроизношение

Звуки	Воспроизведение звука	
	изолированно	в речи
Свистящие, [ц]		
Шипящие, [ч], [щ]		
Звуки [л], [л']		
Звуки [р], [р']		
Другие звуки		
Дифференциация звуков		

Вывод: \_\_\_\_\_

## ХIV. Слоговая структура слова

№ п/п	Класс слов	Самостоятельное название (по картинкам)	Повторение за логопедом
1	Двусложные из двух открытых слогов (ноты, муха, дети, вата)		
2	Трехсложные из открытых слогов (малина, голова, молоко, бананы)		

Окончание табл.

№ п/п	Класс слов	Самостоятельное название (по картинкам)	Повторение за логопедом
3	Односложные (кот, дом, мак, дым)		
4	Двусложные:		
4.1	с одним закрытым слогом (петух, хобот, диван, веник);		
4.2	со стечением согласных в середине слова (ветка, кофта, сумка, туфли);		
4.3	с закрытым слогом и стечением согласных (альбом, тюльпан, индюк, фонтан)		
5	Трехсложные:		
5.1	с закрытым слогом (бегемот, телефон, попугай, молоток);		
5.2	со стечением согласных (улитка, ботинки, калитка, девочка);		
5.3	закрытым слогом и стечением согласных (будильник, кофейник, Айболит, охотник)		
5.4	с двумя стечениями согласных (клубника, ласточка, футболист, хоккеист)		
6	Односложные со стечением согласных (винт, гном, бант, танк)		
7	Двусложные с двумя стечениями согласных (клубки, клюква, клумба, гнездо)		
8	Четырехсложные из открытых слогов (паутина, гусеница, пианино, чемоданы)		
9	Со сложной слоговой структурой (сковорода, милиционер, остановка, аквариум, велосипед, космонавт, градусник)		

Повторение предложений:

Милиционер стоит у светофора.

Экскурсовод проводит экскурсию по городу.

Троллейбус остановился на перекрестке.

Жираф живет в зоопарке.

Вывод: \_\_\_\_\_

(слоговая структура слов нарушена незначительно; имеют место грубые нарушения слоговой структуры слов: парафазии — замена звуков и слогов, элизии — пропуски звуков и слогов, итерации и т. д.).

## XV. Лексическая сторона речи

### 1. Понимание обращенной речи

(ограниченно, на бытовом уровне, выполнение сложных речевых инструкций, понимание обращенной речи).

### 2. Понимание слов, обозначающих предметы, действия, признаки, явления:

ваза	венок	пылесос	корни	аквариум
клумба	сердитый	томатный	зазеленело	винегрет
острый	гремит	тротуар		

### 3. Знание названий предмета и его частей:

стул (ножки, сиденье, спинка) \_\_\_\_\_  
 чайник (крышка, ручка, носик, донышко) \_\_\_\_\_  
 машина (кабина, кузов, колеса ...) \_\_\_\_\_

### 4. Употребление обобщающих слов:

#### с 5 лет:

овощи	мебель	домашние животные
фрукты	посуда	дикие животные
одежда	цветы	грибы
обувь	деревья	рыбы

#### с 6 лет:

ягоды	профессии	бытовые приборы
насекомые	продукты питания	транспорт

### 5. Знание названий животных, птиц и их детенышей:

кошка	лиса	курица	корова
заяц	гусыня	собака	медведь
утка	коза	волк	овца
лошадь	свинья	белка	

### 6. Кто где живет?

медведь \_\_\_\_\_ белка \_\_\_\_\_ птица \_\_\_\_\_  
 волк \_\_\_\_\_ собака \_\_\_\_\_ лиса \_\_\_\_\_

### 7. Кто как кричит?

корова \_\_\_\_\_ лягушка \_\_\_\_\_ утка \_\_\_\_\_ собака \_\_\_\_\_ воробей \_\_\_\_\_  
 гусь \_\_\_\_\_ лошадь \_\_\_\_\_ кошка \_\_\_\_\_ мышь \_\_\_\_\_

### 8. Кто как передвигается?

змея \_\_\_\_\_ комар \_\_\_\_\_ заяц \_\_\_\_\_ бабочка \_\_\_\_\_ гусеница \_\_\_\_\_  
 уж \_\_\_\_\_ рыба \_\_\_\_\_ лягушка \_\_\_\_\_ птица \_\_\_\_\_

### 9. Подбор прилагательных к имени существительному (2–3 слова):

солнце (какое?) \_\_\_\_\_  
 апельсин (какой?) \_\_\_\_\_  
 лиса (какая?) \_\_\_\_\_  
 облака (какие?) \_\_\_\_\_

10. Подбор антонимов к существительным, прилагательным, глаголам:

**с 5 лет:**

**с 6 лет:**

веселый _____	друг _____	говорить _____
широкий _____	шум _____	ссориться _____
большой _____	больной _____	радоваться _____
злой _____	свет _____	спать _____
сладкий _____	сухой _____	хвалить _____

Вывод: \_\_\_\_\_

## XVI. Грамматический строй речи

1. *Обследование понимания грамматических категорий (числа, рода)*

На какой картинке матрешка?

На какой матрешки?

Где мяч?

А где мячи?

Где гнездо?

Где гнезда?

Где бежит?

Где бегут?

Где играет в мяч?

Где играют в мяч?

На какой картинке деревянная?

На какой деревянные?

Где красный?

Где красные?

Где Женя собирал грибы?

Где Женя собирала грибы?

Где Женя читал книгу?

Где Женя читала книгу?

Где красный?

Где красное?

Где красная?

2. *Обследование понимания предложных конструкций с пространственным значением*

Покажи картинку:

карандаши в пенале

карандаши на пенале

карандаши за пеналом

карандаши перед пеналом

3. *Преобразование имени существительного единственного числа во множественное число:*

дом _____	глаз _____	утенок _____	карандаш _____
ухо _____	стакан _____	перо _____	рукав _____
окно _____	паук _____	стол _____	рот _____
дерево _____	петух _____	стул _____	мост _____

4. *Употребление имен существительных в родительном падеже множественного числа:*

Чего много в лесу? \_\_\_\_\_

Кого много в лесу? \_\_\_\_\_

Чего много в детском саду? \_\_\_\_\_

Кого много в зоопарке? \_\_\_\_\_

5. *Образование имени существительного с помощью уменьшительно-ласкательных суффиксов:*

нос \_\_\_\_\_ стул \_\_\_\_\_ вишня \_\_\_\_\_ рука \_\_\_\_\_ птица \_\_\_\_\_ утка \_\_\_\_\_

плечо \_\_\_\_\_ ведро \_\_\_\_\_ сумка \_\_\_\_\_ голова \_\_\_\_\_ стол \_\_\_\_\_ шар \_\_\_\_\_

воробей \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_ диван \_\_\_\_\_ мост \_\_\_\_\_ цветок \_\_\_\_\_ ведро \_\_\_\_\_

6. *Согласование имен числительных с именами существительными в роде и числе:*

1 мяч	1 елка	1 яблоко
2 _____	2 _____	2 _____
3 _____	3 _____	3 _____
4 _____	4 _____	4 _____
5 _____	5 _____	5 _____

7. *Употребление в речи предлогов:*

простых \_\_\_\_\_

сложных \_\_\_\_\_

8. *Образование притяжательных прилагательных: с 5 лет:*

чей фартук? (мама, бабушка) \_\_\_\_\_

чей дом? (Таня, кошка) \_\_\_\_\_

чьи следы? (лиса, заяц) \_\_\_\_\_

чья голова? (медведь, волк) \_\_\_\_\_

9. *Образование относительных прилагательных:*

каша из риса (гречки, пшеница) \_\_\_\_\_

компот из вишни (яблоко, слива) \_\_\_\_\_

салат из моркови (капусты, свеклы) \_\_\_\_\_

дом из кирпича (камня, дерева) \_\_\_\_\_

платье из шерсти (шелка, сатина) \_\_\_\_\_

одеяло из пуха (шерсти, ваты) \_\_\_\_\_



*Образование глаголов при помощи приставок:*

ехал \_\_\_\_\_

летел \_\_\_\_\_ лил \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

---

### **XVII. Фразовая речь**

Составление предложений по опорным словам:

1) со словами: девочка, альбом, рисунок, — дополнив его соответствующими добавочными словами \_\_\_\_\_

2) по отдельным словам, расположенным в неправильной последовательности:

на, Саша, лыжах, катается \_\_\_\_\_

клетки, чиж, из, вылетел \_\_\_\_\_

3) по картинкам \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

---

(фразовая речь не нарушена; нарушения фразовой речи: структурный аграмматизм (пропуск знаменательных слов, нарушения линейной последовательности слов в предложении), морфемный аграмматизм — нарушения сочетаемости слов: согласования, управления)

**XVIII. Связная речь** (*образцы детских рассказов обязательно записываются*)

1. Составление рассказа по картине \_\_\_\_\_

2. Составление рассказа по серии картин \_\_\_\_\_

3. Пересказ \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

---

(рассказы лаконичные; фраза развернутая; отмечаются нарушения порядка слов в предложении, аграмматизмы; предложения нераспространенные; трудности в логическом построении связного высказывания; низкий уровень сформированности связной речи)

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_

---

---

Дата

Логопед

### Планирование работы по формированию речевой деятельности детей с ОНР

**I период** обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь): групповые/подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; групповые/подгрупповые занятия по формированию звукопроизношения и обучению грамоте.

**II период** обучения (декабрь, январь, февраль, март): групповые/подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; групповые/подгрупповые занятия по формированию звукопроизношения и обучению грамоте.

**III период** обучения (апрель, май): групповые/подгрупповые занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; групповые/подгрупповые занятия по формированию звукопроизношения и обучению грамоте.

Неделя	Занятия по формированию фонетической стороны речи			Занятия по формированию лексико-грамматических представлений	Занятия по развитию связной речи
	Звуки	Буквы	Навыки звукового анализа и синтеза		
Первая					

### Планирование работы по формированию речевой деятельности детей с ФФН

Неделя	Звуки	Буквы	Количество занятий	Звукослоговой анализ, грамота	Лексико-грамматический строй речи	Связная речь
Первая – вторая						

I период обучения (сентябрь – первая половина ноября).

II период обучения (вторая половина ноября – февраль).

III период обучения (март, апрель, май).

Количество занятий в неделю в соответствии с Базисными учебно-развивающими планами специальных (коррекционных) организаций образования, групп для детей с нарушением развития (дошкольный возраст).

**План индивидуальной логокоррекционной работы  
на 20 \_\_ / \_\_ учебный год**

Фамилия, имя ребенка — \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные направления логокоррекционной работы	Виды занятий	Примечание
1	Развитие артикуляционной моторики: – артикуляционные упражнения; – логопедический массаж; – самомассаж языка, губ. Развитие общей и мелкой моторики	Индивидуальные	
2	Развитие просодической стороны речи: – голосовые функции; – интонация; – темп течи; – речевое дыхание	—//—	
3	Формирование правильного звукопроизношения: <i>с-з-ц (образец) ш-ж-ч-щ р-р'</i>	—//—	
4	Развитие фонематических процессов: – совершенствование умения составлять слова из последовательно произносимых звуков (слова из 4 звуков); – закрепление навыка определения последовательности и количества слов в предложении; – совершенствование слухового контроля за качеством собственного звукопроизношения; – совершенствование навыка подбора слов на заданное количество звуков	Индивидуальные, групповые	
5	Уточнение, обогащение словаря по темам: – грибы; – детеныши животных; – продукты питания; – транспорт	Групповые	
6	Работа над слоговой структурой малоознакомых и труднопроизносимых слов	Индивидуальные	
7	Совершенствование грамматического строя речи: – употребление имен существительных в родительном падеже множественного числа; – согласование имен числительных с именами существительными; – употребление в речи несклоняемых существительных	Индивидуальные, групповые	

Окончание табл.

№ п/п	Основные направления логокоррекционной работы	Виды занятий	Примечание
8	Развитие связной речи: – закрепление умения составления рассказов по серии картин, сюжетной картине	—/—	
9	Совершенствование психологической базы речи: – расширение объема зрительной и слуховой памяти; – развитие вербального мышления	—/—	

Приложение 4

**Взаимосвязь логопеда и воспитателей**

Тема недели	Закрепление вне занятия с группой	Индивидуальная/подгрупповая работа вне занятия	Отметка о выполнении

Приложение 5

**Паспорт кабинета**

учителя-логопеда МДОУ № \_\_\_\_\_

**ЗАДАЧА:**

**Обеспечение специализированной помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития:**

- консультативно-диагностическая;
- коррекционно-воспитательная;
- психологическая;
- социальная.

**Функции кабинета:**

— создание коррекционно-развивающей среды и благоприятного психологического климата для обеспечения помощи детям по исправлению или ослаблению имеющихся нарушений.

— проведение обследования ребенка с целью разработки индивидуальной программы развития.

— проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий.

— оказание консультативной помощи педагогам, родителям.

### **1. Блок требований**

*Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности:*

— освещенность;

— соответствие мебели ГОСТу;

— условия для соблюдения воздушного режима;

— состояние рабочего места учителя-логопеда и детей с особенностями психофизического развития;

— состояние доски;

— покрытие пола;

— эстетика оформления кабинета;

— рациональное оформление зон в кабинете;

— инструктивно-нормативные материалы по технике безопасности.

### **2. Блок требований**

*Дидактические средства коррекционно-образовательного процесса и их систематизация:*

— учебные программы;

— материалы, расширяющие и дополняющие программу;

— календарные, перспективные, тематические, индивидуальные планы, индивидуальные программы развития, речевые карты;

— раздаточные и тематические материалы по всем разделам программы с учетом возрастных требований на полисенсорной основе;

— игрушки, настольные развивающие игры для детей разных возрастных групп, способствующих коррекционно-образовательному процессу на полисенсорной основе.

### **3. Блок требований**

*Консультативно-диагностические и методические средства коррекционно-образовательного процесса:*

— перспективное планирование консультаций учителя-дефектолога;

— материалы для проведения диагностики речевой функции с учетом возрастных требований;

— материалы для проведения консультационно-диагностических мероприятий по развитию высших психических функций;

— материалы для организации творческой работы учителя-дефектолога (из опыта работы учителя-дефектолога и др. педагогов).

#### 4. Блок требований

**Визуальные средства обучения и оборудование для успешного прохождения учебных программ и их систематизации:**

- хранение и систематизация карт;
- хранение и систематизация таблиц, схем, планшетов, коллекций, макетов, моделей, муляжей (по темам);
- ТСО, инструментарий, измерительные приборы — хранение и систематизация.

#### График занятости кабинета

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия					
Консультации для педагогов					
Консультации для родителей					

#### Правила пользования кабинетом

1. Ключи в двух экземплярах (один у учителя-логопеда, другой в д/с).
2. Влажная уборка проводится два раза в неделю.
3. Ежедневное проветривание кабинета.
4. Перед каждым применением и после проводится обработка логопедических зондов и шпателей медицинским спиртом.
5. По окончании рабочего дня проверяется закрытость окон и отключение электрических приборов.

#### Документация.

#### Оснащение кабинета.

#### Оснащение зоны индивидуальной работы с детьми.

#### Литература.

#### Дидактические игры и пособия (по разделам).

#### Консультации для педагогов и родителей.

Составители:

**Н.В. Янковская**, логопед первой квалиф. категории  
МДОУ «Детский сад „Ивушка”», г. Слободзея;

**Л.А. Янко**, гл. методист ГОУ «ПГИРО», учитель-логопед высшей  
квалиф. категории ГОУ «Тираспольская С(К)ОШ-И для незлышящих детей»;

**Л.А. Видзовская**, логопед первой квалиф. категории МДОУ «Золотой  
петушок» г. Григориополя, руководитель РМО учителей-логопедов;

**М.Д. Волянская**, дефектолог высшей квалиф. категории МС(К)ДОУ №7  
г. Тирасполя, руководитель МО учителей-логопедов ОДО г. Тирасполя