



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MD 3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Мира, 27
тел. 2-22-29, тел./факс 2-34-97, р/с 2182000028001006
e-mail: prosveshenie@minpros.info

18.05.2015 № 01-14/298

На № _____ от _____

Руководителям организаций
начального и среднего
профессионального образования

О направлении
инструктивно-методического
письма

Уважаемые руководители!

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики направляет Вам разъяснения в форме рекомендаций по процедуре подготовки и проведения комплексного экзамена для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования (прилагаются).

Настоящие разъяснения были разработаны на основе вопросов, возникающих у заместителей руководителей по учебной работе организаций начального и среднего профессионального образования при организации и проведении комплексного экзамена для обучающихся в соответствии с Государственным образовательным стандартом нового поколения.

Министр просвещения

И.Ф.Кахановская

Рекомендации

по подготовке и проведению комплексного экзамена для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования

1. Комплексный экзамен является одной из форм промежуточной аттестации, в ходе которой оценивается степень овладения обучающимися умениями и знаниями, полученными в ходе освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК). Экзамен проводится на базе организации профессионального образования.

2. Организация профессионального образования самостоятельно осуществляет выбор дисциплин, МДК, по которым проводится комплексный экзамен.

3. Комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса специальности или профессии.

4. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные и курсовые работы, практические задания по дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен.

5. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин, МДК;
- параллельным изучением дисциплин, МДК в семестре (семестрах);
- межпредметными связями;
- завершенностью их изучения в одном семестре.

6. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное Государственным образовательным стандартом специальности или профессии для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный Государственным образовательным стандартом специальности или профессии.

7. В Рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименование дисциплин, МДК, входящих в него).

8. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

9. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании цикловой методической комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

10. В Программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, МДК.

11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ и должны целостно отражать объем проверяемых знаний.

12. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

13. На основе экзаменационных материалов разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем руководителя, ответственным за проведение экзамена, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов не доводится до обучающихся.

14. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- программа комплексного экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал и зачетные книжки обучающихся.

15. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

16. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен.

17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

18. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не более 20 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности.

19. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается обучающемуся после окончания экзамена.

20. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

21. Экзаменационная оценка по дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

22. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

23. При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, МДК, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

24. В приложении к диплому выставляется оценка отдельно по каждой дисциплине, МДК в соответствии с итоговой оценкой комплексного экзамена.

25. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился».