

Положение
об Управлении развития материально - технической базы
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

I. Общие положения

1. Управление развития материально - технической базы (далее – Управление) является вспомогательным структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики по представлению заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, курирующего Управление согласно распределению обязанностей между заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Управление находится в непосредственном подчинении заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, курирующего данное структурное подразделение согласно распределению обязанностей между заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере деятельности Управления, настоящим Положением.

II. Основные задачи

4. Основными задачами Управления являются:

а) материально-техническое обеспечение деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и подведомственных ему государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) организация и обеспечение технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и инженерных коммуникаций Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

III. Функции

5. Функциями Управления являются:

а) разработка и согласование распорядительных документов, касающихся капитального строительства, капитального ремонта, энергоснабжения, землепользования,

эксплуатации транспортных средств, материально-технического обеспечения, приема-передачи объектов и списания основных средств Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений;

б) организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта зданий и сооружений, инженерных сетей и оборудования в здании Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и в подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждениях;

в) разработка программ и мероприятий по энергосбережению в здании Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и на объектах подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений;

г) участие в разработке договоров, изменений и дополнений к ним, заключаемых Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, проведение их экспертизы и согласования;

д) проведение экспертизы и согласование договоров, изменений и дополнений к ним, заключаемых подведомственными Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственными учреждениями;

е) организация и проведение тендеров на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений;

ж) организация работы по приему-передаче имущества и списанию основных средств в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики и на объектах государственных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

з) осуществление контроля по эффективному использованию земельных участков в государственных учреждениях, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

и) разработка программ и планов капитального строительства, капитального ремонта в государственных учреждениях, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

к) снабжение печатной продукцией, техникой, оборудованием, материалами и другими товарно-материальными ценностями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственных учреждений;

л) обеспечение целевого, рационального и эффективного использования финансовых средств при исполнении государственных программ и смет расходов;

м) ведение работы по ведению учета и отчетности;

н) участие в приеме – передаче государственного имущества из ведения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и подведомственных ему государственным учреждений в ведение иных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, составление соответствующих актов приема-передачи;

о) участие в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему государственных учреждений;

п) иные функции в области материально-технического обеспечения деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему государственных учреждений.

IV. Права

6. Управление имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подведомственных ему государственных учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

б) привлекать с согласия министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики гражданских служащих, работников иных структурных подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением согласно функциям;

в) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

V. Ответственность

7. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление, несет начальник Управления в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них лично, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.