



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

15.05.2021

№ 416

г. Тирасполь

О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2020 года № 571 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, органов местного управления образованием и подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, с указанием сроков хранения»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции, пунктом 2 протокольного поручения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 марта 2021 года № 01-27/102, пунктом 1 протокольного Поручения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2021 года № 02-02/66, в целях обеспечения сохранности и использования данных электронного журнала успеваемости обучающихся в организациях образования республики в части хранения информации из электронных журналов

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, органов местного управления образованием и подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, с указанием сроков хранения, утвержденный Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2020 года № 571 (далее - Перечень), следующие изменения:

а) статью 468 Перечня изложить в следующей редакции:

«

468	Классные журналы организаций специального (коррекционного) образования, интернатов:	5 л.1	5 л.1	1 Изъяты из классных журналов сводные ведомости успеваемости - 50 л. 2 В конце учебного года распечатываются сводные
-----	---	-------	-------	---

				ведомости успеваемости, прошиваются, подписываются руководителем организации образования и заверяются печатью
	а) электронный классный журнал	50 л.2	50 л.2	

»;

б) статью 503 Перечня изложить в следующей редакции:

«

503	Классные журналы, журналы посещения занятий (факультативных, группы продленного дня) сводки, ведомости учета посещаемости занятий обучающихся организаций общего образования:			1 Изъяты из классных журналов сводные ведомости успеваемости – 50 л.  2 В конце учебного года распечатываются сводные ведомости успеваемости, прошиваются, подписываются руководителем организации образования и заверяются печатью
	а) годовые;	5 л.1	5 л.1	
	б) полугодовые;	1 г.	1 г.	
	в) электронный классный журнал	50 л.2	50 л.2	

»;

в) статью 688 Перечня изложить в следующей редакции:

«

688	Журналы учета учебных занятий обучающихся:	6 л.1	6 л.1	1. После изъятия сводных ведомостей и окончания организации образования  2. В конце учебного года распечатываются со сводные ведомости успеваемости, прошиваются, подписываются руководителем
	а) электронный журнал учета учебных занятий обучающихся	50 л.2	50 л.2	

				организации образования и заверяются печатью
--	--	--	--	---

».

2. Главному специалисту Управления информационно-документационного обеспечения (ответственному за архив) Т.Т.Кравец проинформировать Государственную службу управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики о внесении изменений в Перечень согласно пункту 1 настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Н.В. Солдатову.

Министр



А.Н. Никольюк