

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении образца и описания Удостоверения добровольца
Приднестровской Молдавской Республики**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 232-3-V «О добровольческой деятельности» (САЗ 13-46) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), в целях обеспечения эффективной работы по регистрации и учету граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, приказываю:

1. Утвердить образец и описание Удостоверения добровольца Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. НИКОЛЮК

г. Тирасполь
21 августа 2020 г.
№ 784

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 21 августа 2020 года № 784

Образец Удостоверения добровольца Приднестровской Молдавской Республики

Титульный лист (обложка)



1 страница

Удостоверение добровольца № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Год рождения _____	
Учетная запись в базе данных _____	
Сведения об образовании _____	

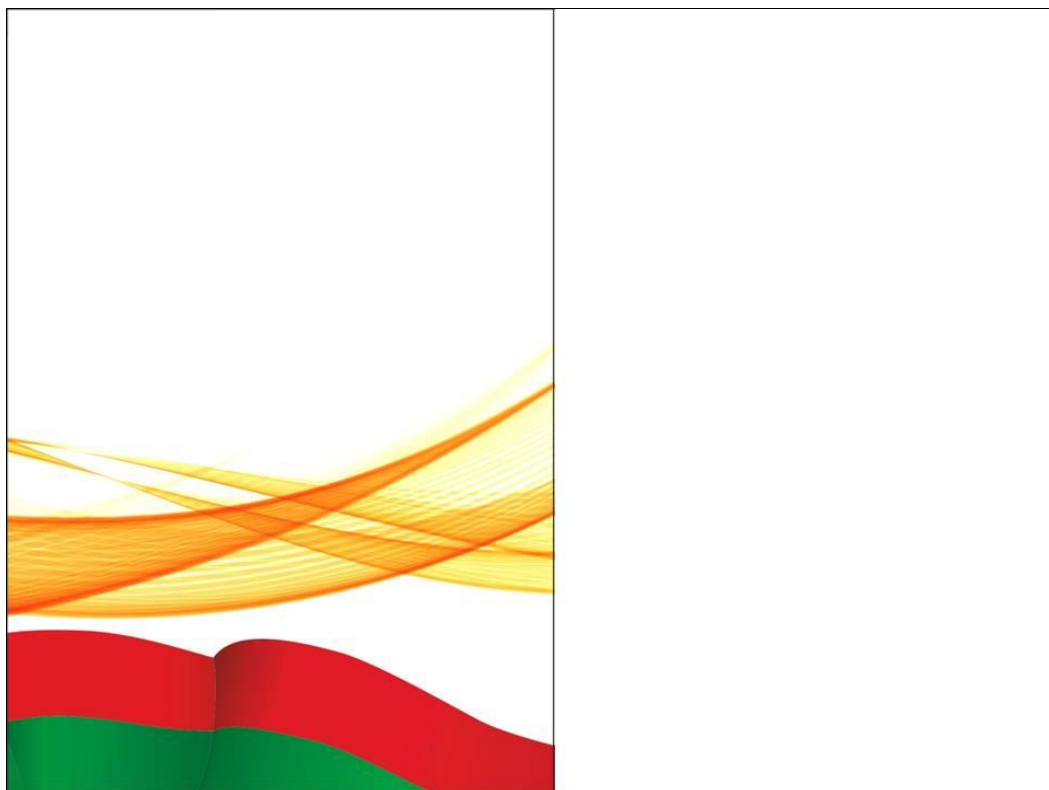
Дополнительная профессиональная подготовка	

фото	Подпись добровольца
	Подпись руководителя организации
	М.П.
	Дата выдачи _____

Страница 23-25
Сведения о поощрениях

№	Сведения о поощрениях	ФИО, должность, подпись, печать организации	№	Сведения о поощрениях	ФИО, должность, подпись, печать организации

Оборотная сторона



Описание Удостоверения добровольца Приднестровской Молдавской Республики

1. Удостоверение добровольца Приднестровской Молдавской Республики (далее - Удостоверение) – документ размером 87х125 мм, состоит из 25 страниц. Надписи и разграфления выполнены краской черного цвета.

2. Титульный лист Удостоверения (обложка) состоит из расположенного в правом верхнем углу графического рисунка ленты желтого цвета, ниже по центру расположен Государственный герб Приднестровской Молдавской Республики и ниже надпись: «Удостоверение добровольца». Ниже надписи графический рисунок ленты желтого цвета и изображён Государственный флаг Приднестровской Молдавской Республики.

3. На оборотной стороне обложки в нижней части Удостоверения располагается графический рисунок ленты желтого цвета и изображён Государственный флаг Приднестровской Молдавской Республики.

4. На первой странице Удостоверения в верхней части по центру надпись: «Удостоверение добровольца» и графа для указания регистрационного номера Удостоверения.

Ниже перечисляются сведения о добровольце:

- а) фамилия;
- б) имя;
- в) отчество;
- г) год рождения;
- д) учетная запись в базе данных;
- е) сведения об образовании;
- ж) дополнительная профессиональная подготовка.

Ниже ставится подпись добровольца, подпись руководителя организации, печать организации и дата выдачи удостоверения. В Удостоверение вклеивается фотография (размер 3х4 см).

5. Со второй по восемнадцатую страницы Удостоверения заносятся сведения о добровольческой деятельности в виде таблицы со следующими графами:

- а) номер по порядку;
- б) дата;
- в) наименование мероприятия и место проведения;
- г) выполняемые функции;
- д) количество часов (отмечаются часы, отработанные добровольцем);
- е) фамилия и инициалы, должность, подпись и печать организации.

6. С девятнадцатой по двадцать вторую страницы Удостоверения вносятся сведения о дополнительном образовании добровольцев. Таблица состоит из следующих граф:

- а) номер по порядку;
- б) дата;
- в) наименование дополнительных образовательных программ;
- г) получение квалификации в результате обучения;
- д) количество часов;
- е) фамилия и инициалы, должность, подпись и печать организации.

7. С двадцать третьей по двадцать пятую страницы Удостоверения в таблице указываются сведения о поощрениях добровольца. Запись, отражающая поощрение добровольца за высокое качество выполненных работ или иной отличительный характер деятельности, включает следующие графы:

- а) номер по порядку;
- б) сведения о поощрениях;
- в) фамилия и инициалы, должность, подпись и печать организации.